



*Créée en 2017, idruide est une start-up en pleine croissance qui développe des solutions informatiques innovantes pour faciliter la mobilité numérique à l'école, au travail et partout ailleurs. Une trentaine de collaborateurs entre Paris et Monaco travaillent à un écosystème complet de solutions multi-OS (Android, Windows, iOS, Chrome OS) qui permettent l'administration de parc d'appareils mobiles. Nos challenges pour la transition numérique : la gestion simplifiée des appareils, le filtrage web intelligent et adapté, la gestion de classe et des ressources numériques éducatives, la sécurité des données et des connexions... Nous recherchons des collaborateurs, motivés, curieux et réactifs pour intégrer nos équipes dans un environnement de travail agile et humain. Prêts à cultiver avec nous la volonté et l'énergie de faire bouger les choses. De grandir individuellement et collectivement ; d'aspirer à l'innovation à travers chacun de nos choix ; d'oser les dernières technologies et de monter en compétences pour une pratique exigeante et créative.*

## **Community manager H/F (CDI)**

### **Vos missions principales :**

#### **Réseaux Sociaux**

- Veille & interaction
- Conduire une veille des posts de l'écosystème idruide (events, sujets clés, tendances, formats...)
- Reposter les publications des acteurs & partenaires de l'écosystème idruide, edtech...

#### **Animation**

- Participer à la réalisation et à l'entretien du calendrier de publications – Documenter, rechercher, écrire les publications
  - Anticiper les contenus multimédias nécessaires
- Préparer, planifier, valider les publications auprès des directions marketing et artistique – Exécuter les publications

#### **Analyse des actions**

- Analyser les résultats des campagnes et publications
- Restituer les résultats des analyses
- Ajuster et agir sur les campagnes et publications selon les analyses

#### **Site Internet**

- Suivre et étudier les données de fréquentation du site idruide
- Synthétiser et restituer les résultats & insights des analyses sur nos visiteurs

#### **Contacts**

- Suivre et traiter les prises de contacts reçues depuis le formulaire en ligne
- Évaluer la qualité et la teneur des messages
- Distribuer les demandes et mettre en relation avec les bons interlocuteurs en interne

#### **Agenda des événements**

- Entretenir et mettre à jour l'agenda des événements auxquels idruide participe

#### **Logistique events & communication**

- Inventaire goodies

- Localiser tous les produits et supports
- Suivre et vérifier les niveaux de stock des fournitures
- Diffusion des supports de communication et goodies
- Assistance à la préparation des bases de données
- Devis et commande des prestations d'expédition
- Préparation des bons d'expédition
- Mise sous pli ou assemblage des colis
- Logistique et dépôt des plis et colis
- Suivi des expéditions

### **Newsletter**

- Documenter, rassembler et proposer les contenus des supports
- Expérimenter des stratégies de diffusion (horaire de livraison, A/B...)
- Préparer les bases de données et segments d'expédition
- Saisir, mettre en forme et préparer les campagnes
- Observer les KPI, analyser et diffuser les résultats et recommandation d'actions correctives

Votre maîtrise de la langue française est irréprochable. Vous êtes force de proposition, curieux(se) et créatif(ve). Vous avez des connaissances en SEO et SEA. Vous avez déjà animé des communautés. Vous parlez anglais couramment

### **Pourquoi rejoindre la team idruide ?**

**Tu peux proposer et mettre en place des nouvelles technologies. Tu accompagnes et vois grandir tes projets du développement à la production. Tu te formes dans un esprit collaboratif et tu partages tes connaissances. Tu as l'esprit Startup !**